

Nyhedsbrev Tingbakkens Børnehus



Kære forældre

Efter bestyrelsesmøde d. 13.08.2025 kan vi fortælle, at vi kan fundet en dato for vores samlede bålhygge. Arrangementet vil finde sted i Skovkantens Børnehus. Der vil blive tændt op for bålet, og sat kaffe over. Ellers hedder det sig, at man kan mødes i et par timer, hvor børn og forældre kan lege/ snakke på kryds og tværs. Det står frit for én, om man ønsker at tage 'bål-mad' eller snacks med.

I dialog med personalet, har vi et ønske om, at Aula bliver benyttet mere. For at et godt samarbejde kan finde sted, er der brug for, at vi forældre bidrager med nysgerrighed og deltagelse. Dette er en platform, som bliver brugt i form af planlægning og sikre korrekt bemanning. For at afhjælpe dette, er der brug for, at vi hjælpes ad med at fortælle, hvornår vi kommer/ henter vores børn og holder ferie og melder sygdom.

[\(se Aula vejledning på bagsiden\)](#)

Der er et Kommunalvalg lige rundt om hjørnet, og her er det vigtigt at få stemt på dem, der ønsker flere ressourcer til skole- og daginstitution område. Der bliver taget mere og mere fra institutioner, og vi må derfor stå sammen om at hjælpe med det vi kan, så hænderne ikke bliver taget fra vores børn. Vi vil derfor bede om hjælp i form af en arbejdsdag til efteråret.

Ud over det, har kommunen bestemt, at børnene skal inddrages i valget. Institutioner får børne-valgsedler, som børnene kan lægge i deres egen stemmeboks på stemmestederne. De kommer til at skulle stemme om at få is, saft eller andet – børnene bliver kort introducere til demokrati.

Vigtige datoer inden næste nyhedsbrev:

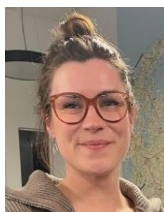
- Bål-hygge i Skovkanten, Esrum d. 28.09.2025 kl. 10
- Kommunalvalg d. 18.11.2025
- Arbejdsdag d. ??

Næste bestyrelsesmøde finder sted d. 27.11.2025.

Er der emner eller arrangementer I ønsker, bestyrelsen skal tage op, er I velkomne til at lægge en seddel i de røde postkasser, som er sat op i husene. Men tag endelig fat i os, når vi mødes ved aflevering eller afhentning af vores børn.

Venlig hilsen forældrebestyrelsen

Afd. Skovkanten



Rikke



Simone



Estelle

Afd. Esbønderup



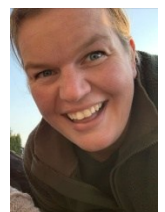
Mikkel



Louise



Mette



Gry

Aula vejledning – aulainfo.dk

Er du/I nye i form af brugen af Aula: Start med at downloade Aula-appen til din telefon eller gå på www.aula.dk på din browser. Brug dit MitID for sikker adgang, og så er du i gang.

Aula er opdelt i en række menupunkter - også kaldet moduler. Placeringen af disse moduler kan variere en smule, alt efter om du Aula via appen og på computer.

 Overblik	Overblik er det første, du møder i menuen, efter Login til Aula. Herfra fremgår opslag, nye kalenderaftaler, skemaændringer, vigtige datoer og fødselsdage, widgets og indhold, der er genereret fra de forskellige grupper, som du er medlem af, samt fra forskellige moduler. Det er muligt at filtrere i informationer, så du kan sortere på afsendere.
 Kalender	Kalendermodulet er dit personlige planlægningsværktøj, hvor skema og begivenheder af forskelligart fremgår. I kalenderen vil man også kunne booke fx læringsmaterialer, lokaler og tekniske ressourcer, alt efter hvorledes din institution har valgt at sætte tilgængelige ressourcer op.
 Beskeder	I Beskedmodulet kan du kommunikere med andre medarbejdere (i samme og andre institutioner), forældre, elever og eksterne personer. Beskeder oprettes som beskedtråde, og kan foregå som kommunikation mellem flere personer på én gang.
 Filer	Filer er den samlede indgang til arbejdet med filer og dokumenter i Aula. Hvad du som bruger her kan se og arbejde med afhænger af din rolle som enten medarbejder, forældre, barn eller fx bestyrelsesmedlem.
 Galleri	I Galleriet kan der tilgås og deles billeder, videoer og lydfiler. Galleri vil – ligesom Aulas øvrige funktionalitet – fungere på alle mobilenheder, og der vil kunne producers indhold direkte fra et mobilkamera til galleri. Du kan også angive, hvem der er på et billede, ved at gøre brug af tagging.
 Kontakter	I Kontakter kan der tilgås kontaktinformation til de personer, hvor du har adgang til at se deres kontaktoplysninger.
 Stamkort	I Stamkort får du et overblik over samtykker, supplerende stamdata og tilladelser for en bruger eller en gruppe. For at tilgå stamdata, skal du logge ind på et højere sikkerhedsniveau.

”Komme/gå-modulet i Aula giver personalet mulighed for at holde styr på børnenes tilstedeværelse i dagtilbud. Forældre til børn i dagtilbud kan ligeledes, ved hjælp af komme/gå-modulet, indberette ferie, sygdom, komme- og gå-tider og hvem der fx henter barnet”

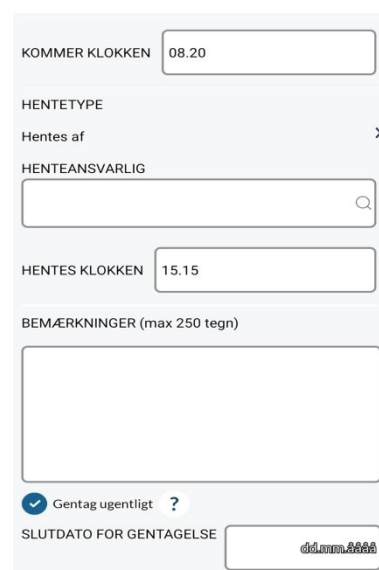
I fanen 'Tider' er vigtig at angive for at få institutionens hverdag til at fungere. Her indtaster du de forventede tider for barnets komme- og hentetider. Tiderne bliver brugt af institutionen til at planlægge og sikre korrekt bemanning.

Bemærk den smarte funktion nederst på siden '**Gentag ugentligt**' – hvis I fx ved, at jeres barn bliver afleveret og hentet nogenlunde samme tid hver fredag eller andre dage i løbet af ugen. Heraf behøver I tastet nye tider ind hver uge.

Meld sygdom

Under 'Komme/gå' finder du også fanen 'fravær', som du skal bruge, for at melde dit barn sygt. Når du trykker på 'Syg' for dit barn, bliver informationen automatisk synlig for personalet, som dermed kan se, at du har sygemeldt dit barn.

Bemærk, at sygdom skal registreres dagligt, da statussen nulstilles hver dag. Det skyldes, at institutionen hellere vil antage, at der kommer for mange børn end det modsatte - dette for at undgå underbemanning.



KOMMER KLOKKEN 08.20

HENTETIDEN

Hentes af

HENTEANSVARLIG

HENTES KLOKKEN 15.15

BEMÆRKNINGER (max 250 tegn)

☒ Gentag ugentligt ?

SLUTDATO FOR GENTAGELSE